Afbeelding met tekening

Automatisch gegenereerde beschrijving

[organisatie Logo]

Formulier in- en uitdienst medewerker

Voornaam medewerker: [Naam]

Achternaam Medewerker: [Naam]

Personeelsnummer: [HR user-ID]

Leidinggevende: [Naam]

Afdeling: [Afdeling]

Status: Nieuwe medewerker

Functiewijziging medewerker

Medewerker uit dienst

Datum ingang: [DATUM]

Naam medewerker

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum ondertekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hantekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Functie: [Functie]

Rol:  … [Rol toevoegen]

* … [Rol toevoegen]
* … [Rol toevoegen]
* … [Rol toevoegen]
* … [Rol toevoegen]

Omschrijving:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Naam leidinggevende

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum ondertekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hantekening:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_